



BIENVENUE !



WEBINAIRE

Réussir le recrutement de stagiaires et d'alternants

Vendredi 28 mai 2021

Pratiques RH, recrutement, compétences et carrière - Mobilité internationale - Formation professionnelle - Droit du travail et relations sociales - Santé, sécurité et qualité de vie au travail - Retraite et protection sociale - Rémunérations et performance RH - Paie et administration du personnel - Comptabilité, fiscalité et gestion financière - Droit des affaires - Management de projet, stratégie et organisation - Management et leadership - Efficacité professionnelle et développement personnel

GERESO, c'est...



Formations inter et
intra-entreprises



Prestations de
conseil



Edition



22 place de Catalogne, 74014 PARIS

Marie-Françoise HOSDAIN – Consultante formatrice RH



Expérience opérationnelle

Développement RH
Conseil et Entreprise



Formation, conseil

Ressources Humaines
Gestion des compétences
Techniques d'entretiens RH
Formation de formateurs, tuteurs



Accompagnement individuel

Coaching, bilan de compétences



Auteure et co-auteure

LES OBJECTIFS DU WEBINAIRE

- **Vous éclairer et échanger !**
- Connaître les spécificités du recrutement de stagiaires et alternants
- Prendre en compte les différences intergénérationnelles et les attentes de la génération Z
- Ajuster son processus et ses techniques de recrutement
- Faciliter l'intégration et encourager l'implication des jeunes

SONDAGE 1

- **Combien de recrutement d'alternants avez-vous réalisé en 2020 ?**
 - Moins de 10
 - Entre 10 et 50
 - 50 et plus

LES CHIFFRES 2020 DE L'ALTERNANCE*



- 495 000 contrats en 2020 + 40 %
- Formations du CAP/BEP au Bac + 5
- 66 % des contrats concernent entreprises de moins de 50 salariés

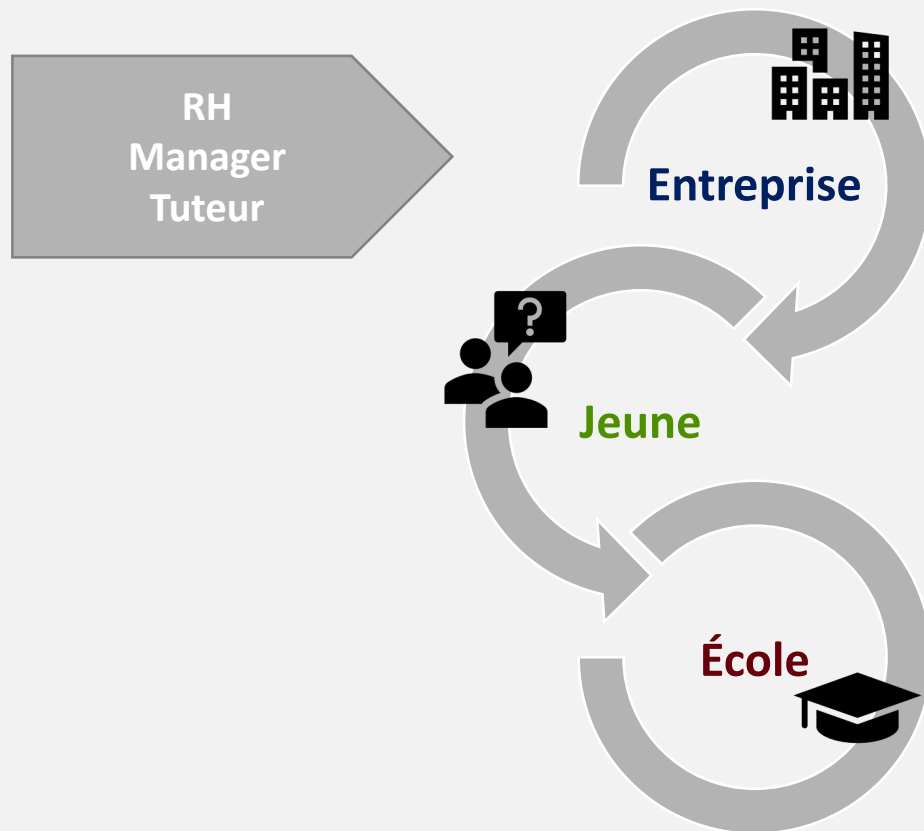
Top 5 des recruteurs

- Commerce de détail (12,4 %)
- Bâtiment et travaux publics (10 %)
- Industrie alimentaire (6,3 %)
- Hôtellerie-restauration (5,4 %)
- Commerce et réparation automobile et motos (4,6 %)



*Source Ministère du travail

DES ENJEUX PARTAGÉS



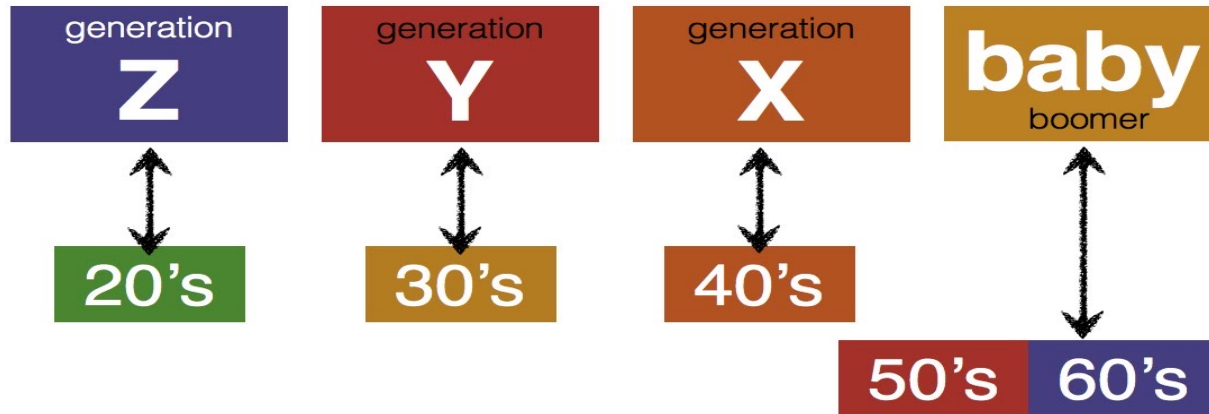
Responsabilité sociétale
Performance
Emploi/Compétences
Financier

Employabilité
Découverte de l'entreprise
Expérience/compétences

Financier
Image
Réussite parcours formation

LES DIFFÉRENCES INTERGÉNÉRATIONNELLES

age is a factor...



LA GÉNÉRATION Z

Caractéristiques

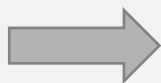
- Zappeurs
- Ultra connectés
- Exigeants
- Idéalistes
- En recherche de sens
- Créatifs
- Ambitieux
- Aiment apprendre
- Recherche de diversité



Besoins

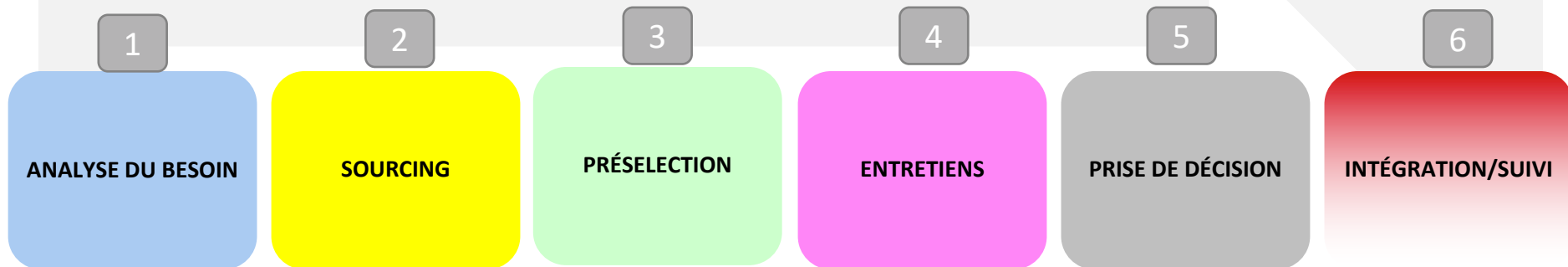
- Considérer leurs soft skills et mad skills
- Promouvoir les valeurs et avantages de l'entreprise
- Ouverture international
- Projets innovants
- Responsabilités, reconnaissance

Z



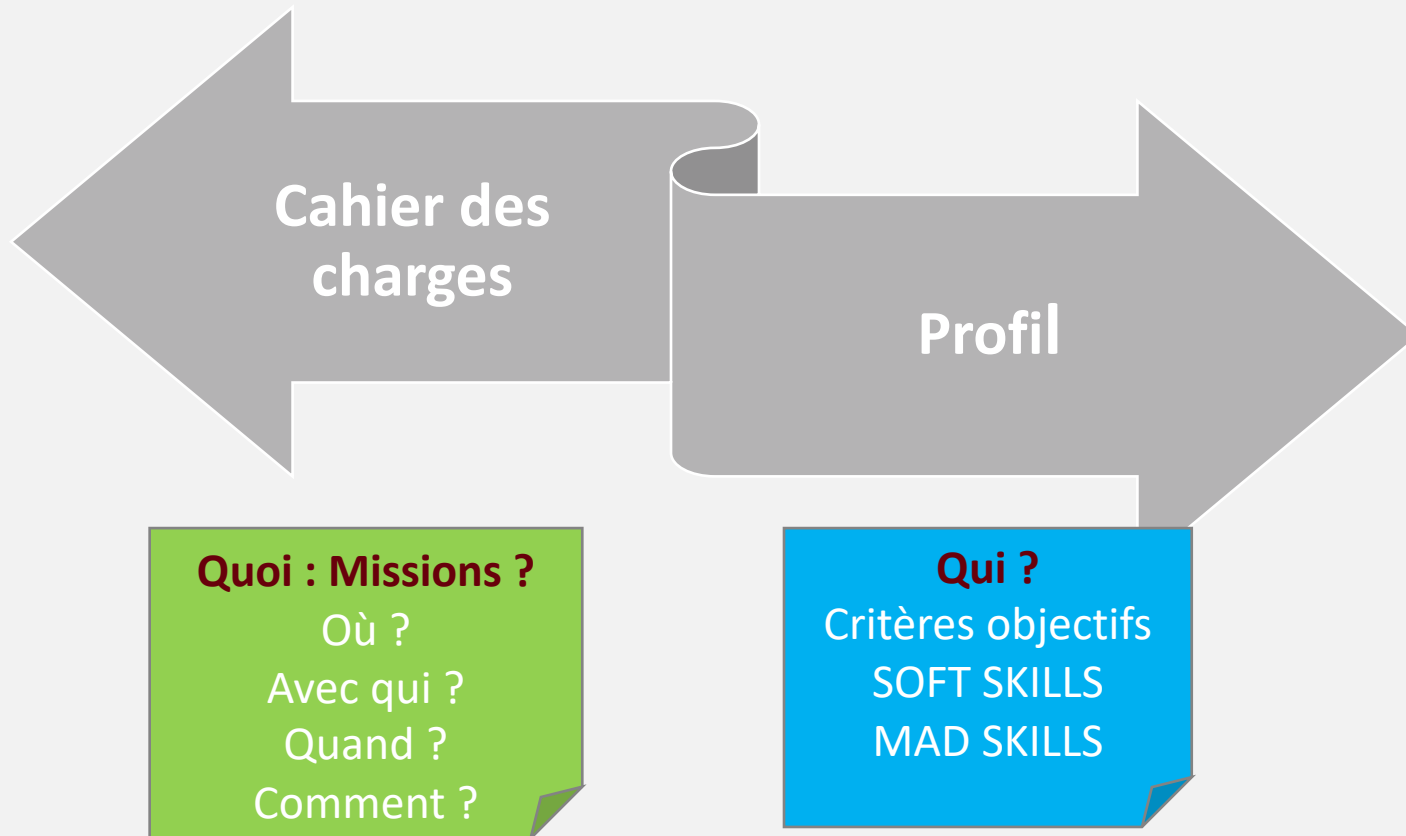
RISQUES : fidélisation

LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT



Processus rapide et digital

ÉTAPE 1 : ANALYSER LE BESOIN



Hard skills



Savoirs



Savoir-faire



Savoir-être



Cognitif

Soft skills

+ Mad skills



LES SOFTS SKILLS RECHERCHÉES



**RÉSOLUTION
DE PROBLÈMES COMPLEXES**



**ESPRIT
CRITIQUE**



**INTELLIGENCE
ÉMOTIONNELLE**



**JUGEMENT &
PRISE DE DÉCISION**



**SENS
DU SERVICE**



NÉGOCIATION



MANAGEMENT



ESPRIT D'ÉQUIPE



CRÉATIVITÉ



FLEXIBILITÉ

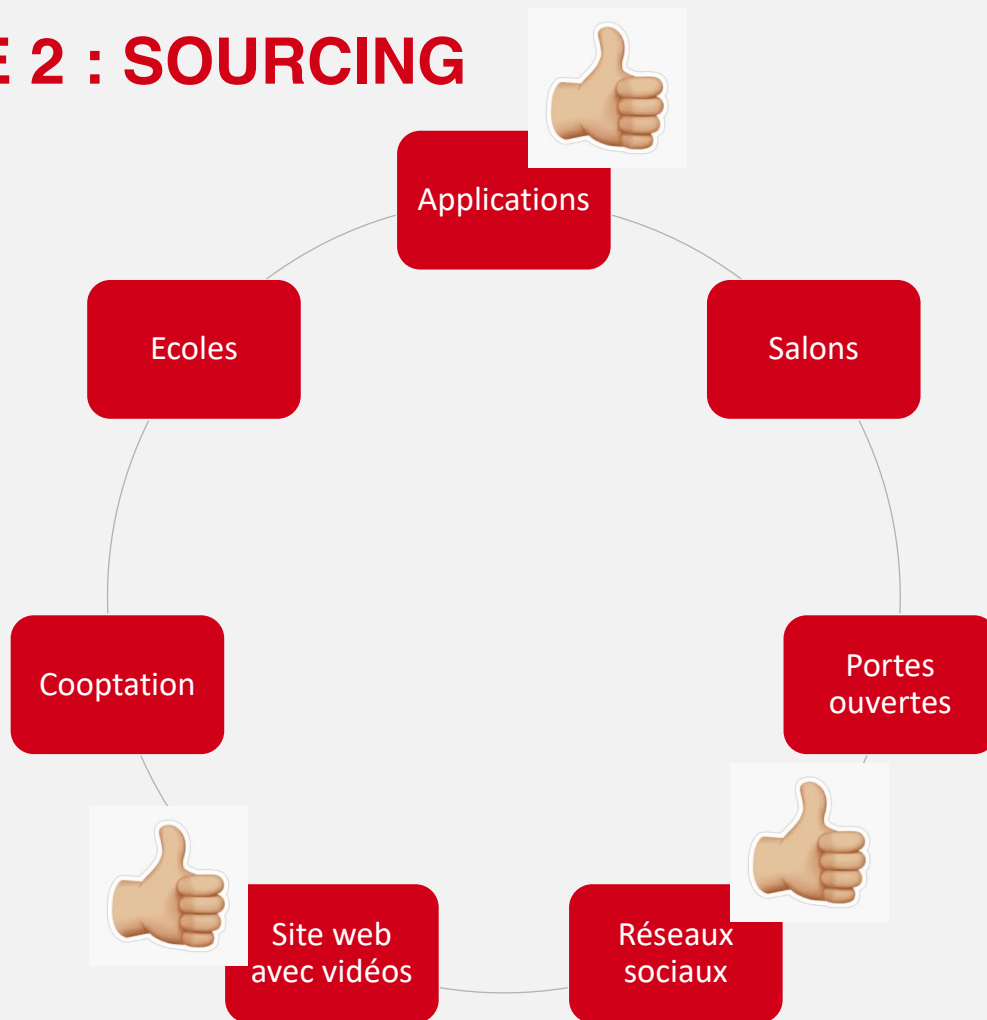
PROFIL ALTERNANT CONTRÔLEUR DE GESTION

Critère	Prioritaire	Secondaire
Formation	Formation de type Bac + 2 Gestion/Comptabilité	
Expérience	Stages direction financière	Stage service contrôle de gestion
Compétences	Comptabilité et gestion Maîtrise du pack office et Excel Capacité à résoudre des problèmes logiques Aisance dans le maniement et analyse de données chiffrées Capacités de synthèse Travail en équipe/mode projet	Anglais Capacités d'apprentissage Agilité/flexibilité
Salaire	Grille de salaire conventionnelle	
Disponibilité	Septembre 2021	

SONDAGE 2

- **Quel sourcing utilisez-vous pour recruter vos stagiaires ou alternants ?**
 - Ecole ou CFA
 - Salons
 - Réseaux sociaux
 - Job Boards
 - Autres

ÉTAPE 2 : SOURCING



Sourcing job board

- Pôle emploi
- Missions locales
- Apec
- LinkedIn Jobs
- Keljob
- JobIRL
- Monster
- Indeed
- L'étudiant
- Walt community
- Stage.fr

ÉTAPE 3 : PRÉSÉLECTION



Job dating



Entretien vidéo
différé



Entretien
collectif

ÉTAPE 4 : L'ENTRETIEN

THÈMES A ABORDER

- Choix d'orientation
- Stages ou jobs
- Centres d'intérêt
- Recherche emploi/stage
- Projet professionnel

POINTS À VALIDER

- Hard et Soft skills
- Leviers de motivation
- Potentiel
- Valeurs
- Projection future



Tests – Serious game

CLÉS DE L'ENTRETIEN INDIVIDUEL

- Standardiser
- Accueil
- Expériences positives
- Mises en situation
- Ecoute active
- Posture adaptée
- Inviter à poser des questions



LA MÉTHODE STAR (soft skills)

	Méthode
S = Situation	Racontez-moi une situation dans laquelle vous avez su (citer une compétence ex : vous adapter rapidement) Faire décrire avec précision le contexte, et la problématique à traiter.
T = Tâche	Quelles sont les tâches ou missions qui vous ont été confiées ? Qu'est-ce qui vous a semblé facile ou difficile ?
A = Actions	Comment avez-vous agi concrètement ? Quels ont été vos choix, votre contribution personnelle ?
R = Résultats	Comment avez-vous atteint vos objectifs ? Qu'est-ce que ça a donné Qu'est-ce que cela vous a appris ? Si c'était à refaire, qu'est-ce qui changerait ?



VALORISER LA MARQUE EMPLOYEUR

- Témoignages / storytelling
- Vidéos marque employeur
- Visite (virtuelle) des locaux
- Avantages
- Valeurs
- Information sur missions et attendus
- Conditions proposées
- Perspectives futures

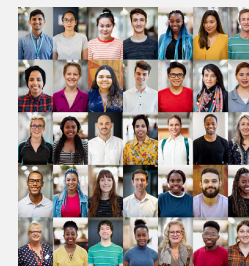
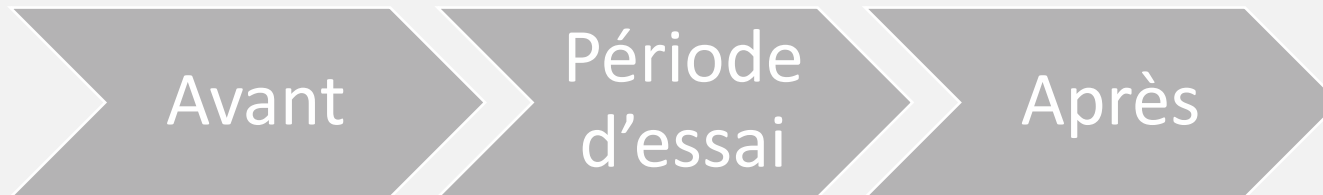


ÉTAPE 5 : PRISE DE DÉCISION



Collective – Rapide - Respect des engagements - Temps de réflexion

ÉTAPE 6 : INTÉGRATION ou ONBOARDING



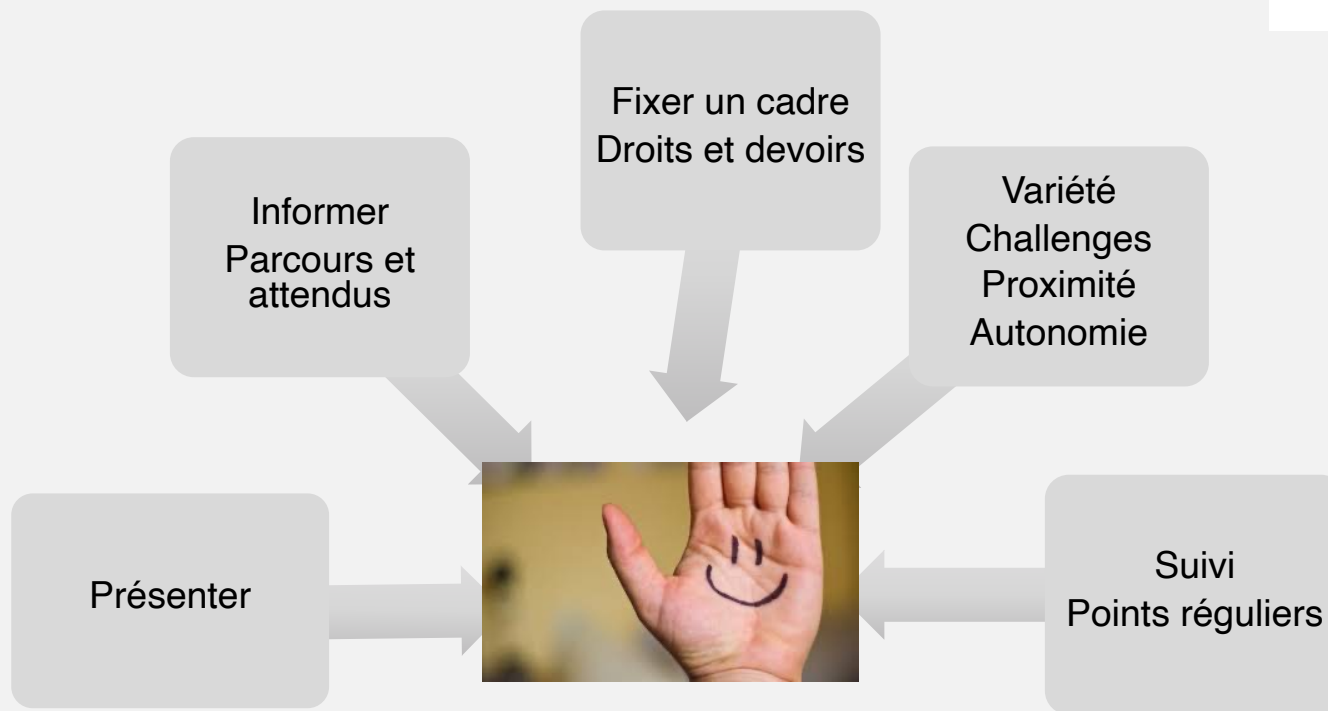
Processus

- Implication acteurs
- Tutorat
- Coordination école ou CFA
- Evaluation de la période

Outils

- Mail bienvenue
- Parcours d'intégration
- Kit d'intégration
- Entretiens de suivi

ACCUEILLIR ET IMPLIQUER



DROITS ET DEVOIRS DU STAGIAIRE OU ALTERNANT

Droits

- Droit d'avoir des attentes
- Droit de donner son avis
- Droit d'être curieux
- Droit à l'initiative
- Droit à apprendre
- Droit à l'erreur
- Droit de dire « je ne sais pas »
- Droit réseaux sociaux
- Droit absence justifiée
- Droit congés

Devoirs

- S'exprimer de manière constructive
- Poser des questions, posture adaptée
- Rechercher des informations
- Respecter le cadre
- Participer, développer son autonomie
- Apprendre de ses erreurs
- Demander de l'aide
- Respecter la confidentialité des données
- Informer son manager/tuteur et la RH
- Respecter le délai de prévenance

Si vous prenez soin de vos employés, ils prendront soin de votre entreprise.

Richard Branson

Vos questions



POUR ALLER PLUS LOIN...

4 Formations Gestion des alternants et des stagiaires	DURÉE	SPÉCIFICITÉS
▶▶ Gérer l'alternance dans son entreprise	3 jours	Offre modulaire
▶▶ Gérer efficacement les contrats d'alternance	1 jour	
▶▶ Recruter et intégrer des alternants et stagiaires	2 jours	
▶▶ Manager l'intergénérationnel avec aisance	2 jours	Exclusivité Intra

RDV sur : gereso.com/ALTE

MERCI À VOUS !



Gardons le contact !

formation@gereso.fr