

# LES CONTRATS DE TRAVAIL


**2 jours**

**RÉDIGER ET GÉRER EFFICACEMENT LES CONTRATS DE TRAVAIL : CDI, CDD, CTT, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION/APPRENTISSAGE...**

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et jurisprudences.

### CONNAÎTRE LES OBLIGATIONS LIÉES À L'EMBAUCHE

- › Principes à respecter lors du recrutement : non-discrimination, questions en lien direct avec le poste
- › Formalités administratives et obligations des parties : DUE, registre du personnel...

### LE CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE (CDI)

- › Les différentes clauses du contrat
  - clauses obligatoires : qualification, rémunération, durée de travail, lieu de travail...
  - clauses spécifiques (exclusivité, période d'essai, mobilité, confidentialité, non-concurrence...) : quelles conditions de validité ?
- › Modification du contrat de travail et changement des conditions de travail : modalités d'appréciation de la jurisprudence récente

Quiz de validation des acquis : les clauses du contrat

Étude de jurisprudences sur les modifications du contrat

### LE CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE (CDD) ET LE CONTRAT DE TRAVAIL TEMPORAIRE (CTT)

- › Cas de recours et interdictions
  - › Durée et renouvellement des contrats
  - › Succession des contrats : comment éviter la requalification ?
- Quiz de validation des acquis : la succession de CDD et les délais de carence
- › Statut et droits du salarié en CDD, en CTT
- Quiz de validation des acquis : statut et droits du salarié en CDD
- › Cas de rupture anticipée et versement de l'indemnité de précarité
  - › Les ajustements envisageables par accords de branche suite aux ordonnances Macron

### CONTRAT DE TRAVAIL À TEMPS PARTIEL

- › Définition
- › Clauses obligatoires du contrat à temps partiel
- › Impacts de la loi de sécurisation de l'emploi et assouplissements envisagés

### CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION ET CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- › Cas de recours
- › Formalisme de ce type de contrat

### RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- › Rupture anticipée du CDD
- › Rupture du CDI : à l'initiative du salarié, à l'initiative de l'employeur, la rupture conventionnelle

Quiz interactif final de validation des acquis

## OBJECTIFS

- Rédiger les différents contrats de travail.
- Choisir le contrat adapté et le conclure en toute sécurité juridique.
- Éviter les contentieux prud'homaux en maîtrisant la réglementation des Contrats à Durée Déterminée (CDD).
- Intégrer les dernières évolutions du droit du travail ayant des incidences sur le choix et la vie des contrats.

## LES PLUS DE CETTE FORMATION

- De multiples quiz au cours de la formation pour évaluer ses connaissances et contrôler la progression des acquis
- La possibilité de travailler sur ses propres contrats de travail
- Inclus : une classe virtuelle à l'issue de la formation pour échanger et répondre à vos questions

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel, paie, recrutement, responsables administratifs et comptables en PME

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émergence et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

## TARIFS

1 658 € HT - Réf : DTW-CCCW  
1 825 € HT avec accès e-ressources pendant un an à :  
Le contrat de travail  
(remise de 50 %, soit 166.65 € HT au lieu de 303 € HT)

Validité : 30 juin 2023

## PROCHAINES SESSIONS

**Formation à distance :**  
les 24 et 25 novembre 2022  
les 12 et 13 juin 2023

**Paris Montparnasse :**  
les 6 et 7 avril 2023

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
.....

## Formation choisie

Titre .....  
Référence.....  
Dates .....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie .....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse .....  
Code postal | | | | | ..... Ville.....  
Téléphone ..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire) .....  
Code APE / NAF ..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom ..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe) ..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

**Prise en charge** (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO .....  
Numéro de prise en charge .....  
Adresse de votre OPCO .....  
Code postal | | | | | .....  
Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.gereso.com/cgv/](http://www.gereso.com/cgv/)