

PRÉPARER ET CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

CADRE LÉGAL, MÉTHODOLOGIE ET PRATIQUE OPÉRATIONNELLE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés, l'entretien professionnel étant un point clés de la réforme de la formation

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : CADRE LÉGAL, ENJEUX ET PLACE AU SEIN DU PROCESSUS RH

- › Le cadre légal : loi de 2018 sur la formation professionnelle
- › L'entretien professionnel : quels enjeux ? Quelles spécificités ?
- › Articulation avec la Gestion des Parcours Professionnels (GEPP)

Quiz interactif sur le cadre légal et le contenu de l'entretien

PRÉPARER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- › Analyser un parcours professionnel et identifier les compétences clés
- › Repérer les leviers de motivation d'un salarié
- › Construire un plan d'action adapté au futur professionnel
- › Les outils et supports de l'entretien

Cas pratique : extraire les compétences clés d'une expérience professionnelle réussie
Exemples de guides et de supports d'entretien

METTRE EN ŒUVRE ET CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : LES ÉTAPES CLÉS

- › Les différentes étapes de l'entretien : méthodologie
- › Préparer l'entretien côté salarié et RH
- › Communiquer de façon efficace : écoute active, communication verbale et non verbale
- › Identifier et clarifier le projet professionnel au regard du salarié et des évolutions de l'entreprise
- › Gérer les situations délicates : salarié démotivé, sans projet, projets irréalistes, public senior...
- › Identifier les pistes d'action et les formaliser dans un plan d'action
- › Les conditions de réussite

Jeux de rôles sur la conduite de l'entretien professionnel

OBJECTIFS

- Connaître les enjeux et le cadre légal de l'entretien professionnel.
- Articuler cet entretien avec la gestion des compétences et les dispositifs RH de l'entreprise.
- Acquérir une méthodologie pour mener un entretien professionnel efficace.
- Savoir identifier le projet professionnel du collaborateur et identifier les actions à mettre en place.
- Créer les conditions favorables à la réussite de l'entretien.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une approche globale et opérationnelle de l'entretien professionnel proposant des outils immédiatement utilisables en milieu professionnel
- Une pédagogie axée sur l'alternance d'apports théoriques, de mises en situation, d'exemples concrets et d'échanges entre les participants

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Directeurs et responsables des services RH/personnel, gestionnaires et conseillers carrières, chargés de mission RH, responsables de services, managers de proximité

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

950 € HT - Réf : PRH-EPRO

Validité : 30 juin 2022

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
le 13 mai 2022

Paris Montparnasse :
le 19 novembre 2021
le 21 janvier 2022
le 3 juin 2022

