

L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL

3 jours

CONNAÎTRE ET APPLIQUER LES RÈGLES JURIDIQUES DE BASE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LE DROIT DU TRAVAIL DANS L'ENTREPRISE

- › Connaître les sources actuelles du droit du travail et leur hiérarchie : lois, règlements, décrets, conventions et accords collectifs, jurisprudence, usages, règlement intérieur
- › Cerner le rôle des instances et juridictions compétentes en matière du droit du travail : médecine du travail, inspection du travail, conseil des prud'hommes, organisations syndicales, institutions représentatives du personnel, URSSAF

Réflexion en groupe : comment rechercher une information juridique ?

LES PRÉALABLES À L'EMBAUCHE

- › Respecter les règles juridiques en matière de recrutement
- › Effectuer les formalités administratives : Déclaration Unique d'Embauche (DUE), registre du personnel

Brainstorming sur les bons réflexes juridiques dans le cadre d'un recrutement

CHOIX ET RÉDACTION DU CONTRAT DE TRAVAIL

- › Choisir le contrat de travail approprié : CDI, CDD, intérim, à temps partiel, d'apprentissage, de professionnalisation, à objet défini
- › Rédiger le contrat de travail : clauses impératives, clauses facultatives (de non-concurrence, de mobilité...)
- › Prévenir les situations à risque : points de vigilance (période d'essai, renouvellement et succession de contrat...)

Étude de cas : identification des clauses valables en application de la jurisprudence

GESTION DES RELATIONS CONTRACTUELLES AVEC LE SALARIÉ

- › Respecter le temps du travail dans l'entreprise : durée légale, aménagement du temps du travail, heures supplémentaires, temps partiel, RTT, congés payés
- › Gérer les suspensions du contrat de travail : maladie, maternité/paternité/adoption, accident de travail/maladie professionnelle, inaptitude, congé parental et autres congés
- › Modifier le contrat de travail : possibilités et limites
- › Sanctionner le salarié : pouvoir disciplinaire de l'employeur

Mise en situation sur la procédure disciplinaire

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- › Rupture à l'initiative du salarié : démission, prise d'acte de rupture, résiliation judiciaire, départ à la retraite
- › Rupture à l'initiative de l'employeur : mise à la retraite, licenciement pour motif personnel (faute, insuffisance, inaptitude...) ou pour motif économique
- › Rupture par accord des parties : départ négocié, rupture conventionnelle, force majeure
- › Transaction : les conditions de validité

Illustration sur l'actualité jurisprudentielle de la rupture du contrat

Quiz de validation des acquis

OBJECTIFS

- Acquérir la logique et le raisonnement juridique pour se repérer en droit du travail.
- Savoir rechercher une information juridique et l'utiliser (code du travail, accords collectifs, décision de justice...).
- Connaître les règles essentielles liées au contrat de travail.
- Identifier les situations à risques pour prévenir les contentieux.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation accessible aux non-juristes, pour acquérir et intégrer les fondamentaux en droit du travail
- Un déroulé pédagogique simple et efficace pour une mise en œuvre immédiate en entreprise

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel, paie, recrutement ainsi que toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux ou mettre à jour ses connaissances en droit du travail

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

2 004 € HT - Réf : DTW-INIW
 2 171 € HT avec accès e-ressources pendant un an à :
 Le contrat de travail
 (remise de 50 %, soit 166.65 € HT au lieu de 303 € HT)

Validité : 30 juin 2022

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :

les 10 et 11 janvier 2022 et le 14 janvier 2022
 les 11 et 12 avril 2022 et le 15 avril 2022

Paris Montparnasse :

du 8 au 10 décembre 2021
 du 7 au 9 février 2022
 du 13 au 15 juin 2022

