

# RECRUTER SANS DISCRIMINER



## 1 jour

## RESPECTER SON OBLIGATION DE NON-DISCRIMINATION À L'EMBAUCHE

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Depuis la loi Égalité et Citoyenneté 27 janvier 2017, toutes les personnes qui participent à des opérations de recrutement dans les entreprises de plus de 300 salariés, doivent suivre, tous les 5 ans, une formation à la non-discrimination à l'embauche

### LA NOTION DE DISCRIMINATION

Cas pratique : le phénomène des représentations

Quiz interactif sur les stéréotypes et les critères de discriminations

› Les mécanismes de la discrimination : stéréotypes, préjugés et biais cognitifs

Vidéo

› Les notions de discrimination directe, indirecte et positive à l'embauche

### LE CADRE JURIDIQUE EN MATIÈRE DE DISCRIMINATION

› Les critères définis par la loi, le code du travail, code pénal

› Les différences de traitement autorisées à partir de certains critères et les points de vigilance dans le processus d'embauche

› Les risques encourus : responsabilité civile et pénale, impact sur l'image de l'entreprise

› Les autorités de contrôle

Quiz interactif sur le cadre juridique

Fiche synthèse sur le cadre juridique

### PILOTER LE RECRUTEMENT EN TOUTE OBJECTIVITÉ

› Clarifier le processus de recrutement et identifier les situations à risque à chaque étape (de la définition du besoin à l'intégration)

Analyse de son processus interne au travers d'un questionnaire - Échanges sur ses pratiques en sous groupe et débriefing

– choisir et fiabiliser les méthodes de recrutement

– s'appuyer sur des outils adaptés : référentiel métier, compétences, fiches fonction

– définir le besoin sur des critères objectifs et les compétences ciblées

– mener l'entretien de recrutement en s'appuyant sur des techniques objectives : méthode STAR et techniques de l'entonnoir

Atelier : résoudre des situations délicates rencontrées en recrutement sur la base de scénarios proposés

### AMÉLIORER SES PRATIQUES DE RECRUTEMENT

Synthèse des bonnes pratiques en entreprise

› Documentation de synthèse sur les bonnes pratiques de recrutement

### OBJECTIFS

- Respecter son obligation de formation à la non-discrimination à l'embauche.
- Appréhender le cadre juridique relatif à la non-discrimination en matière de recrutement.
- Repérer les situations et comportements à risque dans le processus de recrutement.
- Identifier et mettre en œuvre des solutions pour prévenir ces risques.

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation vivante alternant théorie et pratique et mise à jour selon les évolutions du cadre juridique
- De nombreux échanges et exemples de situations à risques, ainsi que des pistes concrètes de solutions pour prévenir la discrimination

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et chargés de recrutement, collaborateurs des services RH/personnel, managers, toute personne amenée à participer au processus de recrutement

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

### TARIFS

950 € HT - Réf : PRH-MINE

Validité : 30 juin 2022

### PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :

le 30 juin 2022

le 26 septembre 2022

Paris Montparnasse :

le 20 mai 2022

le 18 novembre 2022

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
.....

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie.....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....  
Numéro de prise en charge.....  
Adresse de votre OPCO.....  
Code postal | | | | | Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à : ..... Le : .....  
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.gereso.com/cgv/](http://www.gereso.com/cgv/)

**Prise en charge (si parcours certifiant) :**  
 CPF  Entreprise  OPCO