

# POUVOIR DISCIPLINAIRE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

## FAUTES, RÉGIMES DISCIPLINAIRES, SANCTIONS, PROCÉDURE, RECOURS...

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les impacts de la loi relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires : fin de l'imprescriptibilité de l'action disciplinaire, amélioration de la situation du fonctionnaire suspendu (modalités de réintégration suite à suspension)... et à la loi du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique.

### DÉFINIR PRÉCISÉMENT LA FAUTE DISCIPLINAIRE

- › La notion de faute disciplinaire
  - faute disciplinaire et infraction pénale
  - manquement aux obligations et devoirs des agents publics

Analyse de jurisprudences

Quiz sur les droits et obligations

### EN AMONT DE LA PROCÉDURE DISCIPLINAIRE : LA POSSIBLE SUSPENSION

- › Caractéristiques et durée de la suspension
- › Quel effet sur la carrière et la rémunération de l'agent ?

### L'ÉCHELLE DES SANCTIONS DISCIPLINAIRES

- › Harmonisation des sanctions applicables aux fonctionnaires titulaires suite à la loi du 6 août 2019
- › Présentation des sanctions applicables aux fonctionnaires stagiaires et aux agents contractuels

### EXERCER LE POUVOIR DISCIPLINAIRE : LES DÉMARCHES À SUIVRE

- › Respect des droits de la défense : informer l'agent au préalable, droit à la consultation du dossier
- › Droit d'être assisté par la personne de son choix et assistance des témoins : nouveauté de la loi du 6 août 2019
- › Procédure disciplinaire et droit d'accès au dossier individuel

Cas pratique : rédiger un courrier informant l'agent d'une procédure disciplinaire diligentée à son encontre

- › Consultation du Conseil de discipline

Cas pratique : rédiger un courrier de saisine du conseil de discipline

### CARACTÉRISTIQUES DES SANCTIONS APPLICABLES

- › Renforcement de la protection des agents suite à la loi "Déontologie" : prescription par 3 ans de l'action disciplinaire
- › Principe de non-rétroactivité, d'unicité, de proportionnalité et de motivation de la sanction

### L'EFFACEMENT DE LA SANCTION DISCIPLINAIRE : QUELS DÉLAIS DEPUIS LA LOI DE TRANSFORMATION DE LA FONCTION PUBLIQUE ?

Analyser un recueil de jurisprudences

### QUELS SONT LES RECOURS CONTRE LA DÉCISION DE SANCTION ?

- › Recours administratifs
- › Recours contentieux

Quiz de validation des acquis

### OBJECTIFS

- Intégrer la notion de faute et les régimes disciplinaires (stagiaires, titulaires, contractuels).
- Identifier les différentes sanctions applicables et leurs caractéristiques.
- Intégrer les étapes de la procédure disciplinaire : de la constitution du dossier individuel à la prise de sanction.

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une journée pour une prise de connaissance complète de l'exercice du pouvoir disciplinaire dans la fonction publique
- Les apports et les conseils d'un consultant expert en droit de la fonction publique

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et gestionnaires des services RH/juridique de la fonction publique, agents chargés de la constitution des dossiers disciplinaires, managers de la fonction publique

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

### TARIFS

897 € HT - Réf : VRH-RDIS

Validité : 30 juin 2023

### PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :  
 le 9 mai 2023

Paris Montparnasse :  
 le 27 mars 2023  
 le 16 novembre 2023

