

# DURÉE DU TRAVAIL

**2 jours**

## OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR ET DERNIÈRE ACTUALITÉ : TÉLÉTRAVAIL, ACTIVITÉ PARTIELLE, FORFAIT JOURS...

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte l'impact de la crise sanitaire, prise de congés, gestion du télétravail...

### DURÉE DU TRAVAIL : DISPOSITIONS LÉGALES ET OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

- › Temps de travail effectif : définition et décompte, équivalences et astreintes
- Cas pratique sur la notion de temps de travail effectif
- › Durée légale du travail : définition, contrôle et sanctions
- Quiz sur le contrôle de la durée du travail
- › Horaires de travail : horaire collectif ou individualisé, répartition sur la semaine
- › Heures supplémentaires : paiement et repos compensateur
- Cas pratique sur le paiement des heures supplémentaires et l'acquisition du repos compensateur
- › Régime social et fiscal des heures supplémentaires
- › Repos hebdomadaire : droits à repos, travail du dimanche, dérogations
- › Jours fériés : rémunération et règles de récupération
- › Travail de nuit et travailleur de nuit : définition et règles applicables
- › Congés payés : acquisition, prise, calcul de l'Indemnité Congés Payés, temps partiel

### AMÉNAGER LE TEMPS DE TRAVAIL DANS L'ENTREPRISE

- › Aménager l'horaire collectif
  - annualisation du temps de travail, modulation du temps de travail, travail par cycle...
  - jours de RTT : modalités de calcul, impact des absences, prise des RTT, délais...
  - les Accords de Performance Collective (APC)
- › Aménager l'horaire individuel : travail à temps partiel, travail intermittent

### GÉRER LE TEMPS DE TRAVAIL DES CADRES

- › Convention de forfait en heures
- › Convention de forfait en jours : mise en place, suivi, contrôle des jours travaillés
  - impact des absences et des entrées/sorties sur le volume du forfait jours
  - mise en place des forfaits réduits
  - dernière jurisprudence sur les forfaits jours

### LE COMPTE ÉPARGNE TEMPS (CET)

- › Mise en place et alimentation
- › Modalités d'utilisation : rémunération ou épargne en temps ?
- › Portabilité des droits et sécurisation des avoirs portés au CET
- › Transfert des avoirs du CET vers un PERCO (régime social et fiscal)
- Réflexions et partage d'expérience sur le CET
- › Utilisation du CET dans le cadre des accords seniors

### GÉRER LES CAS PARTICULIERS

- › Temps partiel thérapeutique - Congé parental d'éducation
- › Contrat à durée déterminée - Contrats en alternance

### GÉRER LE TÉLÉTRAVAIL

- › Définition du télétravail - Modalités d'application - Mise en place et organisation
- › Obligation de l'entreprise
- › Statut du salarié

Partage d'expérience sur le télétravail

### OBJECTIFS

- Définir les obligations de l'employeur en matière de durée du travail.
- Adapter la durée du travail aux souhaits et aux contraintes de l'entreprise.
- S'assurer de la bonne application des règles en matière de contrôle horaire des salariés.
- Intégrer les dernières évolutions en matière de durée du travail.

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation opérationnelle qui répond à toutes les questions sur la durée du travail
- Des exercices pratiques tout au long de la formation
- Un quiz de validation des connaissances en fin de formation
- Inclus : une classe virtuelle à l'issue de la formation pour échanger et répondre à vos questions

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services RH/personnel/paie, collaborateurs impliqués dans la définition, la gestion ou le suivi du temps de travail

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émergence et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

### TARIFS

1 695 € HT - Réf : DTW-RGTW  
 1 827 € HT avec accès e-ressources pendant un an à :  
 La gestion du temps de travail et des congés (remise de 50 %, soit 132 € HT au lieu de 240 € HT)

Validité : 30 juin 2023

### PROCHAINES SESSIONS

**Formation à distance :**  
 les 17 et 18 novembre 2022  
 les 15 et 16 juin 2023

**Paris Montparnasse :**  
 les 13 et 14 octobre 2022  
 les 23 et 24 mars 2023

